

This Question Paper consists of 25 questions and 11 printed pages.  
इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न तथा 11 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
अनुक्रमांक

Code No. **65/AS/3**  
कोड नं०

Set / सेट 

|          |
|----------|
| <b>A</b> |
|----------|

**ACCOUNTANCY**  
**लेखांकन**  
**(224)**

Day and Date of Examination .....  
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....  
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर) 2. ....

**General Instructions :**

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any one of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. All the questions including objective-type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective-type questions.
5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
6. Write your Question Paper Code No. 65/AS/3, Set 

|          |
|----------|
| <b>A</b> |
|----------|

 on the Answer-Book.

224/AS/3/413

 [ P.T.O.

7. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई एक उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में सही उत्तर लिखना है।
4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।
5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं० 65/AS/3, सेट [A] लिखें।
7. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :  
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।  
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



## ACCOUNTANCY

लेखांकन

(224)

Time : 3 Hours ]

[ Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे ]

[ पूर्णांक : 100

Note : (i) **All** questions are compulsory.

(ii) Marks allotted to each question are indicated against it.

निर्देश : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दर्शाए गए हैं।

1. "The business enterprise and its owner are separate." It is the theme of

- (A) business entity-concept
- (B) convention of consistency
- (C) convention of full disclosure
- (D) dual-aspect concept

1

“व्यावसायिक उपक्रम एवं उसके स्वामी आपस में भिन्न होते हैं।” यह मूल धारणा है

- (A) व्यवसाय इकाई अवधारणा की
- (B) संगतता परिपाटी की
- (C) पूर्ण प्रकटीकरण अवधारणा की
- (D) द्वि-पक्षीय अवधारणा की

2. Accrued income of ₹ 8,500. What effect will the transaction have on the accounting equation?

1

- (A) Increase and decrease in assets
- (B) Increase and decrease in liabilities
- (C) Increase in assets and increase in capital
- (D) Increase in liabilities and decrease in assets

₹ 8,500 की आय उपार्जित हुई। लेखांकन समीकरण पर इसका क्या प्रभाव होगा?

- (A) संपत्तियों में वृद्धि तथा कमी
- (B) देयताओं में वृद्धि तथा कमी
- (C) संपत्तियों में वृद्धि तथा पूँजी में वृद्धि
- (D) देयताओं में वृद्धि तथा संपत्तियों में कमी

3. The opening entry is passed to record the opening balance of

- (A) assets only
- (B) liabilities and assets
- (C) revenue only
- (D) revenue and expenses

1

जिसके प्रारंभिक शेष को अभिलेखित करने हेतु प्रारंभिक प्रविष्टि की जाती है, वह है

- (A) केवल संपत्तियाँ
- (B) देयताएँ एवं संपत्तियाँ
- (C) केवल आगम
- (D) आगम एवं व्यय

4. Under which method of depreciation, the book value of the asset can never be reduced to zero?

- (A) Straight-line method
- (B) Diminishing balance method
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

1

ह्रास की किस विधि के अंतर्गत संपत्ति का पुस्तकीय मूल्य कभी भी शून्य तक नहीं घट सकता?

- (A) सरल रेखा विधि
- (B) ह्रासित शेष विधि
- (C) (A) तथा (B) दोनों
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

5. Freight inward is shown in the

- (A) debit side of Trading Account
- (B) credit side of Trading Account
- (C) debit side of Profit and Loss Account
- (D) credit side of Profit and Loss Account

1



भाड़ा आवक को दर्शाया जाता है

- (A) व्यापार खाते के नाम पक्ष में
- (B) व्यापार खाते के जमा पक्ष में
- (C) लाभ-हानि खाते के नाम पक्ष में
- (D) लाभ-हानि खाते के जमा पक्ष में

6. Which of the following is an output device used in the computer? 1

- (A) Magnetic disk
- (B) Mouse
- (C) Keyboard
- (D) Plotter

कम्प्यूटर में प्रयुक्त की जाने वाली निर्गत इकाई, निम्न में से कौन-सी है?

- (A) चुंबकीय डिस्क
- (B) माउस
- (C) कीबोर्ड
- (D) प्लॉटर

7. State any *three* needs of Book-keeping. 3

पुस्तपालन की कोई *तीन* आवश्यकताएँ बताइए।

8. What is credit voucher? Give a specimen of it. 3

जमा प्रमाणक क्या है? इसका एक नमूना दीजिए।

9. Define the following : 3

- (a) Trial Balance
- (b) Suspense Account

निम्न को परिभाषित कीजिए :

- (क) तलपट
- (ख) संशय खाता

- 10.** Classify the following into internal and external liabilities : 3  
Creditors; Outstanding Expenses; Reserves and Surpluses of the Business; Capital; Bank Loan; Profits of the Business.  
निम्नलिखित को आंतरिक तथा बाह्य देयताओं में वर्गीकृत कीजिए :  
लेनदार; अदत्त व्यय; व्यवसाय के संचय एवं आधिक्य; पूँजी; बैंक ऋण; व्यवसाय के लाभ।
- 11.** What are the applications of computers in accounting? 3  
लेखांकन में कम्प्यूटरों के क्या अनुप्रयोग हैं?
- 12.** What is meant by Journal? Explain columnwise details of it. 4  
रोजनामचा से क्या अभिप्राय है? इसे स्तंभ-अनुसार समझाइए।
- 13.** Define the following types of errors with an example : 4  
(a) Compensating Errors  
(b) Errors of Principles  
(c) Errors of Commission  
(d) Errors of Omission  
अशुद्धियों के निम्न प्रकारों को उदाहरण सहित परिभाषित कीजिए :  
(क) संपूरक अशुद्धियाँ  
(ख) सैद्धांतिक अशुद्धियाँ  
(ग) लेख अशुद्धियाँ  
(घ) लोप अशुद्धियाँ
- 14.** Differentiate between Book-keeping and Accounting on any *five* bases. 5  
पुस्तपालन एवं लेखांकन के बीच किन्हीं पाँच आधारों पर अंतर्भेद कीजिए।
- 15.** What is meant by 'dual-aspect concept'? 5  
'द्वि-पक्षीय अवधारणा' से क्या तात्पर्य है?



- 16.** From the following particulars, prepare Sales Journal of Ashish Furnitures, Cuttack : 5
- 15.01.2022 : Sold to Harish Furnitures on credit 10 tables @ ₹ 300 and 30 chairs @ ₹ 350 less 10% discount
- 18.01.2022 : Sold a sofa set to Indian Club on credit for ₹ 2,500 less 6% discount
- 22.01.2022 : Sold to Vikas Furnitures on credit 20 tables @ ₹ 300 and 40 chairs @ ₹ 350 less 10% discount
- निम्नलिखित विवरण से आशीष फर्नीचर्स, कटक की विक्रय बही बनाइए :
- 15.01.2022 : हरीश फर्नीचर्स को उधार बेचा 10 मेजें @ ₹ 300 प्रति तथा 30 कुर्सियाँ @ ₹ 350 प्रति घटा 10% बट्टा
- 18.01.2022 : इंडियन क्लब को ₹ 2,500 में एक सोफा सेट 6% बट्टे पर उधार बेचा
- 22.01.2022 : विकास फर्नीचर्स को उधार बेचा 20 मेजें @ ₹ 300 प्रति तथा 40 कुर्सियाँ @ ₹ 350 प्रति घटा 10% बट्टा
- 17.** What is reserve? State the general rules in creation of reserves. 5  
संचय क्या है? संचय रचित करने के सामान्य नियम बताइए।
- 18.** What do you mean by Tally? State any *four* features of Tally. 5  
टैली से आपका क्या अभिप्राय है? टैली की कोई चार विशेषताएँ बताइए।
- 19.** Classify the following into fixed, current, wasting and intangible assets : 6  
Mines; Stock; Trademarks; Goodwill; Plant and Machinery; Debtors; Patents; Land and Building; Quarries; Short-term Investment; Oil Wells; Furniture.
- निम्न को स्थाई, चालू, क्षयी तथा अमूर्त संपत्तियों में वर्गीकृत कीजिए :  
खानें; रहतिया; व्यापार-चिह्न; ख्याति; संयंत्र व मशीनरी; देनदार; एकस्व; भूमि व भवन; खदानें; अल्पकालिक निवेश; तेल के कुएँ; फर्नीचर।
- 20.** What is meant by 'Bank Column Cashbook'? Draw a format of it. State the accounting techniques to record the following in cashbook : 6  
(a) Payment by cheque  
(b) Cash paid into bank  
(c) Dishonour of cheque

‘बैंक स्तंभीय रोकड़ बही’ से क्या तात्पर्य है? इसका प्रारूप बनाइए। निम्नलिखित को रोकड़ बही में अभिलेखित करने की लेखांकन तकनीक बताइए :

- (क) चेक द्वारा भुगतान
- (ख) बैंक में रोकड़ जमा कराया
- (ग) चेक का अनादरण

**21.** From the following particulars, prepare a Bank Reconciliation Statement as on 31.12.2022 :

6

- (i) Debit balance as per cashbook on 31.12.2022 is ₹ 12,800
- (ii) Cheques issued but not yet presented at bank—₹ 6,000
- (iii) Cheques for ₹ 8,000 were deposited but not cleared
- (iv) Bank charges of ₹ 50 recorded in passbook only
- (v) Interest of ₹ 300 credited by bank on 27.12.2022 was not entered in cashbook
- (vi) Bank collected a dividend of ₹ 250 has not been recorded in cashbook

निम्नलिखित विवरण से 31.12.2022 की तिथि का बैंक समाधान विवरण बनाइए :

- (i) 31.12.2022 को रोकड़ बही का नाम शेष ₹ 12,800
- (ii) चेक निर्गमित परंतु अभी तक बैंक में प्रस्तुत नहीं ₹ 6,000
- (iii) ₹ 8,000 के चेक जमा कराए परंतु समाशोधित नहीं हुए
- (iv) ₹ 50 के बैंक प्रभार केवल पासबुक में अभिलेखित हुए
- (v) 27.12.2022 को बैंक द्वारा ₹ 300 ब्याज जमा किया गया जो रोकड़ बही में प्रविष्ट नहीं था
- (vi) बैंक द्वारा संग्रहित ₹ 250 लाभांश रोकड़ बही में अभिलेखित नहीं हुआ

**22.** What is Ledger? What is the process of recording information in Ledger?

6

खाता-बही क्या है? खाता-बही में सूचना अभिलेखित करने की प्रक्रिया क्या है?

**23.** What is meant by depreciation? What are the causes for providing depreciation?

6

हास से क्या तात्पर्य है? हास लगाने के कारण कौन-कौन-से हैं?





24. Distinguish between Trading Account and Profit & Loss Account on any *three* bases. 6

‘व्यापार खाता’ तथा ‘लाभ-हानि खाता’ के बीच किन्हीं **तीन** आधारों पर अंतर्भेद कीजिए।

25. Explain the accounting treatment of the following adjustments in financial statements : 10

- (i) Outstanding expenses
- (ii) Prepaid expenses
- (iii) Closing stock
- (iv) Depreciation on fixed assets

वित्तीय विवरणों में निम्नलिखित समायोजनाओं का लेखांकन व्यवहार समझाइए :

- (i) अदत्त व्यय
- (ii) पूर्वदत्त व्यय
- (iii) अंतिम रहतिया
- (iv) स्थाई संपत्तियों पर हास

**Or / अथवा**

From the following Trial Balance and adjustments, prepare Final Accounts :

*Trial Balance*  
as on March 31, 2023

| <i>Debit Balances</i> | ₹      | <i>Credit Balances</i> | ₹      |
|-----------------------|--------|------------------------|--------|
| Purchases             | 30,000 | Capital                | 34,000 |
| Drawings              | 500    | Sales                  | 30,000 |
| Discount Allowed      | 200    | Sundry Creditors       | 4,000  |
| Opening Stock         | 4,500  |                        |        |
| Salaries              | 2,500  |                        |        |
| Wages                 | 3,500  |                        |        |
| Sundry Debtors        | 5,000  |                        |        |

| <i>Debit Balances</i>   | ₹      | <i>Credit Balances</i> | ₹      |
|-------------------------|--------|------------------------|--------|
| Cash in Hand            | 500    |                        |        |
| Cash at Bank            | 7,600  |                        |        |
| Rent                    | 1,000  |                        |        |
| Insurance               | 500    |                        |        |
| Furniture               | 10,000 |                        |        |
| Office Expenses         | 1,000  |                        |        |
| Printing and Stationery | 500    |                        |        |
| Carriage Inward         | 300    |                        |        |
| Carriage Outward        | 400    |                        |        |
|                         | 68,000 |                        | 68,000 |

*Adjustments :*

- (i) Closing Stock—₹ 7,000
- (ii) Depreciate Furniture by 20%
- (iii) Prepaid Insurance—₹ 100
- (iv) Outstanding Wages—₹ 500

निम्नलिखित तलपट एवं समायोजनाओं से अंतिम खाते तैयार कीजिए :

**तलपट**

31 मार्च, 2023 को

| नाम शेष वाले खाते | ₹      | जमा शेष वाले खाते | ₹      |
|-------------------|--------|-------------------|--------|
| क्रय              | 30,000 | पूँजी             | 34,000 |
| आहरण              | 500    | विक्रय            | 30,000 |
| बट्टा प्रदान      | 200    | विविध लेनदार      | 4,000  |



| नाम शेष वाले खाते | ₹             | जमा शेष वाले खाते | ₹             |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| प्रारंभिक रहतिया  | 4,500         |                   |               |
| वेतन              | 2,500         |                   |               |
| मज़दूरी           | 3,500         |                   |               |
| विविध देनदार      | 5,000         |                   |               |
| हस्तस्थ रोकड़     | 500           |                   |               |
| बैंक में रोकड़    | 7,600         |                   |               |
| किराया            | 1,000         |                   |               |
| बीमा              | 500           |                   |               |
| फर्नीचर           | 10,000        |                   |               |
| कार्यालय व्यय     | 1,000         |                   |               |
| मुद्रण व स्टेशनरी | 500           |                   |               |
| भाड़ा आवक         | 300           |                   |               |
| भाड़ा जावक        | 400           |                   |               |
|                   | <u>68,000</u> |                   | <u>68,000</u> |

समायोजनाएँ :

- (i) अन्तिम रहतिया ₹7,000
- (ii) फर्नीचर पर 20% हास लगाइए
- (iii) पूर्वदत्त बीमा ₹ 100
- (iv) अदत्त मज़दूरी ₹ 500

★ ★ ★

